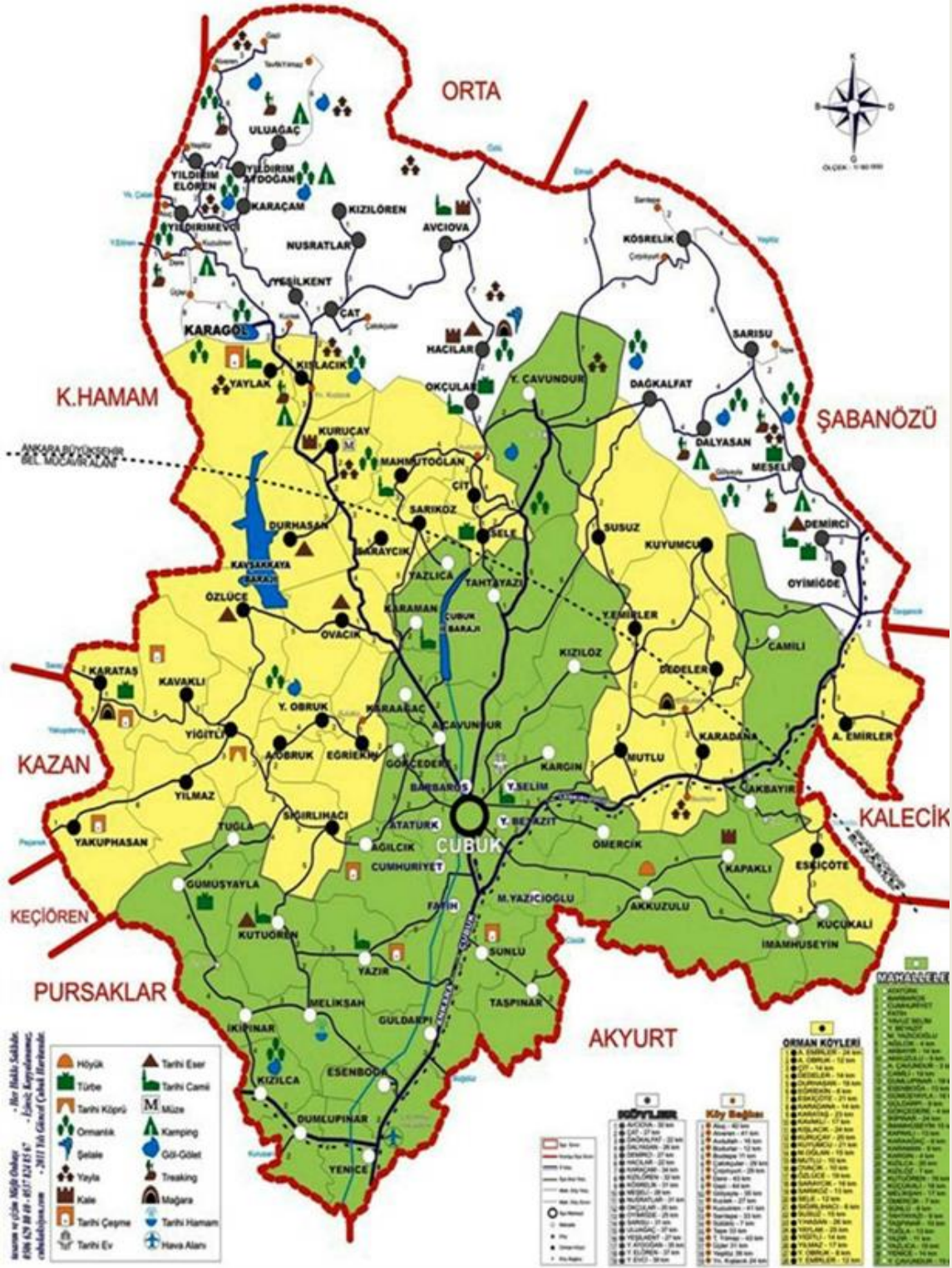


T.C.
ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT EMRE TUNCA İLKOKULU
ÇUBUK ORTAOKULU

2019-2023
STRATEJİK
PLAN



ÇUBUK İLÇE HARİTASI





Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız

H. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyetini müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezhür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle techit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir.

Çubuk İlkokulu-Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaştırılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

İÇİNDEKİLER

Sunuş	V
İçindekiler	VI
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	5
Okulun Kısa Tanıtımı *	6
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	7
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	13
Gelişim ve Sorun Alanları	15
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	17
MİSYONUMUZ *	19
VİZYONUMUZ *	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	19
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME	31
KAYNAK TABLOSU	32
V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	33
İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ	34



I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



2019-2023
Stratejik **PLAN**

STARTEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. Kanun kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, paydaşların katılımıyla 2023 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

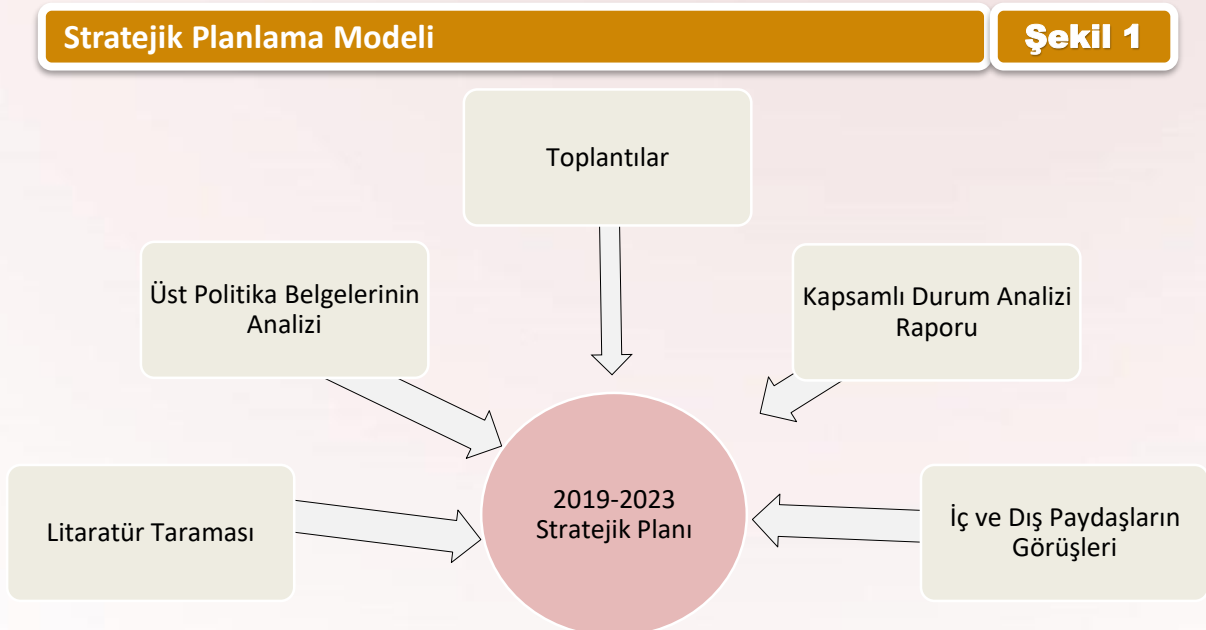
Bu doğrultuda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Stratejik plan geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

2019-2023 döneminde kullanılmış olan Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modeli, Şekil-1'de belirtilmiştir. Şekil 1'e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modeli'nin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.



Şekil 2'deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

<ul style="list-style-type: none"> Planın sahiplenilmesi Planlama sürecinin organizasyonu İhtiyaçların tespiti Zaman planı Hazırlık programı 	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal tarihçe Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi Mevzuat analizi Üst politika belgeleri analizi Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi Paydaş analizi Kuruluş içi analiz GZFT analizi 	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"> Misyon Vizyon Temel değerler 	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"> Amaçlar Hedefler Performans göstergeleri Stratejiler 	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none"> Faaliyetler Sorumlular 	EYLEM PLANLARI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"> Performans hedefleri Performans göstergeleri Faaliyetler Projeler Maliyetlendirme Bütçeleme 	PERFORMANS PROGRAMI	
<ul style="list-style-type: none"> Stratejik plan izleme raporu Stratejik plan değerlendirme raporu Stratejik plan gerçekleşme raporu Faaliyet raporu İç denetim 	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

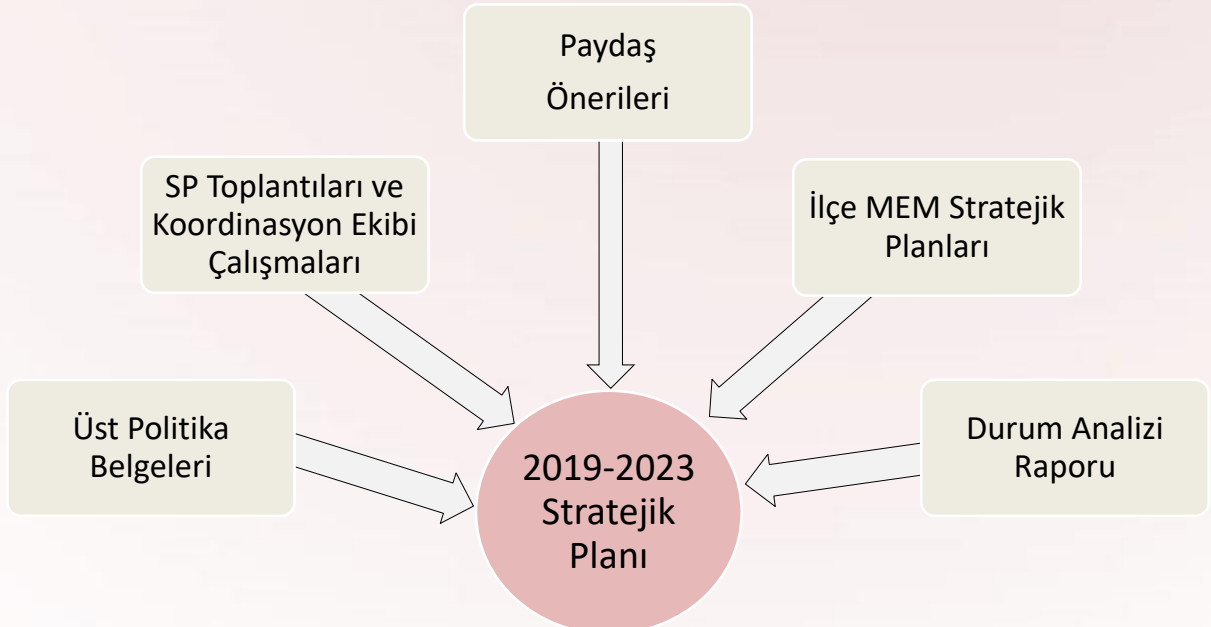
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet Ali ATLI	Okul Müdürü
2	Aydın ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı
3	Ali YILMAZ	Öğretmen
4	Nur Cennet DOĞAN	Öğretmen
5	Uğur KÜLAH	Okul Aile Birliği Başkanı
6	Emel KARAYAZI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Doğan ÇAKIR	Müdür Yardımcısı
2	Büşra ARSLAN	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Yalçın YILDIZ	Öğretmen
4	Özlem KÜLAH	Öğretmen
5	Ayfer KALE	Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)

Plan Oluşum Şeması

Şekil 3





II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2015-2019
Stratejik **PLAN**



Okulumuzun yapımına 1972 yılında spor salonu ile bitişik, tek bina ve 18 derslik olarak planlanarak başlanmıştır. Okulumuz, Çubuk İlköğretim Okulu adıyla 1984-1985 öğretim yılında tamamlanarak, 05.11.1984 günü öğretime başlamıştır. Devlet yatırım programına alınarak yapılan okulun 8990 m2 arsası bulunmaktadır. Okulumuz gündüzlü olup, normal öğretime başlamış, 2006-2007 Eğitim-Öğretim döneminde derslik ihtiyaçları göz önünde bulundurularak bazı oda işliklerin ilavesi ile 26 derslik olarak ikili öğretime geçilmiştir.

Zemin katla birlikte 3 kat olup 3 bloktan oluşmaktadır. A/Blok çok amaçlı spor salonu; B/Blok işlik, laboratuvar ve dersliklerden; C/Blok İdare odaları ve ilave dersliklerden oluşmaktadır. Okulun binasının arsa üzerindeki yeri 2310 m2'dir. Okul kaloriferli olup, doğalgazı, elektriği, suyu ve kanalizasyonu mevcuttur. 2018-2019 Eğitim-Öğretim döneminde imar affından yararlanılarak okul arsası 10.061 m2 olarak güncellenmiştir.

2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz İlk ve Ortaokul olmak üzere iki kuruma ayrılmış olup , Şehit Emre Tunca İlkokulu – Çubuk Ortaokulu adıyla ikili eğitime devam etmektedir.

Şu anda bir müdür, dört müdür yardımcısı, 67 öğretmen, bir memur, ve 1977 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. Okulumuzda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hizmet aldığı İş – Kur (TYÇP) kapsamında 1 güvenlik personeli , 5 temizlik personeli ve okul kadrosunda görevli 1 temizlik personeli tarafından temizlik hizmetleri yürütülmektedir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
1984-1989	Hayati MERCAN
1989-2005	Gazi AYDOS
2005-2005	Durali BALCI
2005-2010	Gazi AYDOS
2010-2014	Durali BALCI
2014-2019	Muharrem TUNCEL



TEMEL İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ANKARA		İlçesi: ÇUBUK			
Adres:	Cumhuriyet Mah. Stad Cad. No:45	Coğrafi Konum (link):	tiny.cc/mtu82y		
Telefon Num:	0 312 837 17 64	Faks Numarası:	0 312 838 52 24		
e- Posta Adresi:	715850@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sehitemretuncail.kokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	715850-715854	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 05.11.1984		Toplam Çalışan Sayısı	83		
Öğrenci Sayısı:	Kız	961	Öğretmen Sayısı	Kadın	41
	Erkek	1016		Erkek	25
	Toplam	1977		Toplam	67
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	39,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:38		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	29.5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:43		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	2.041 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	0	5
Sınıf Öğretmeni	5	21	26
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	15	23	38
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	3	4	7
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	42	35	83

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	47	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	52	Bilgisayar Laborat.	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	150	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	10061	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7751			
Okul Kapalı Alan (m2)	2310			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	970			
Kantin (m2)	72			
Tuvalet Sayısı	24			

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A Şubesi	12	15	27
Anasınıfı B Şubesi	9	14	23
Anasınıfı C Şubesi	13	14	27
Anasınıfı D Şubesi	13	15	28
1-A	24	21	45
1-B	15	23	38
1-C	19	24	43
1-D	19	21	40
1-E	19	21	40
1-F	19	25	44

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
2-A	19	20	39
2-B	21	20	41
2-C	20	22	42
2-D	20	18	38
2-E	18	21	39
2-F	17	19	38
3-A	13	13	26
3-B	19	20	39
3-C	20	15	35
3-D	17	22	39
3-E	16	21	37
3-F	18	15	33
4-A	16	19	35
4-B	21	18	39
4-C	21	19	40
4-D	22	18	40
4-E	16	24	40
4 -F	13	12	25
5-A (Yabancı Dil Ağırlıklı)	23	13	36
5-A	12	16	28
5-B	22	19	41
5-C	17	23	40
5-D	15	25	40

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-E	16	23	39
6-A	14	22	36
6-B	20	19	39
6-C	16	19	35
6-D	14	20	34
6-E	20	19	39
7-A	18	28	46
7-B	25	21	46
7-C	22	22	44
7-D	28	17	45
7-E	26	19	45
7-F	22	13	45
8-A	19	22	41
8-B	18	22	40
8-C	21	19	40
8-D	24	17	41
8-E	17	23	40
8-F	24	17	41
8- G	19	21	40

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Dijital Kamera	1	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	27	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	9	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	7	İnternet Bağlantı Hızı	4 Megabit

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016-2017	62.699,68	56.337,58
2017-2018	94.874,04	73.684,58

2.6.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	5,00	88,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	5,00	81,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	5,00	82,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,00	80,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	5,00	90,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,00	80,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	5,00	88,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	5,00	88,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	5,00	86,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,00	80,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,00	77,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,00	72,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	5,00	82,00
GENEL DEĞERLENDİRME		5,00	92,31

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,00	83,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5,00	87,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,00	80,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,00	84,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,00	82,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,00	66,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,00	84,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,00	83,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5,00	90,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5,00	93,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5,00	92,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,00	80,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5,00	93,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,00	84,38

Veli Anketi Sonuçları:

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	5,00	86,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	5,00	86,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	5,00	81,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,00	79,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	5,00	85,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	5,00	87,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	5,00	83,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	5,00	84,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	5,00	86,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,00	74,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,00	74,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,00	68,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,00	71,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,00	80,30

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması, öğretmenlerimizin okul yönetiminden memnun olması *Genç öğretmen kadrosunun olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması *Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması *Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması *Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması *ADSL bağlantısının olması *Okul bahçemizin geniş olması *Ders dışı faaliyetlerin yapılması *Çok Amaçlı Salonun olması *Güvenlik kameralarının ve güvenlik görevlisinin olması *Veli iletişiminin güçlü olması * Okulumuzun LGS sınavlarında ve genel olarak başarılı bir imaj çiziyor olması *Spor Salonunu Olması * Öğrenci ve velilerimizin okul yönetimi ve personelinden memnun olması *Okulumuzda yetiştirme kurslarının açılmış olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu *Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması *Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği *İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeteli koordinasyon sağlayamaması *Kadrolu hizmetli personelinin yeter sayıda olmaması *Rehber öğretmen eksikliği *Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği *Derslik sayısının yetersizliği *İkili eğitim sebebiyle temizlik açısından aksaklıklar yaşanabilmesi *Akıllı tahtanın olmaması *Kütüphanenin yetersiz olması *Okul kantininin fiziki açıdan yetersiz olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Hayırseverlerin varlığı*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okula toplu ulaşımın kolay olması*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması*Karakolun okulumuza yakın olması*İnsan kaynaklarının yeterliliği*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Eğitim kadromuzun dinamizmi*Okulumuzun üniversite ve havalimanına yakın olması*Spor salonumuzun olması*Eğitim seviyesi yüksek veli profiline sahip olmamız	<ul style="list-style-type: none">*Parçalanmış ve problemlili aileler*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi*Sınıf mevcutlarının fazla olması*Okulumuzun sürekli göç alan bir bölgede yer alması*Okulumuzun ikili eğitim yapıyor olması*Okulumuzda akıllı tahtanın olmaması

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Eğitim ve Öğretim Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Yükseköğretime katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun

Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Akreditasyon
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- TÜBİTAK Programlarına Katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun

Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması



III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



2015-2019
Stratejik **PLAN**



MİSYON

VİZYON

TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, demokratik, ülkemizin değerleriyle evrensel insani değerleri özümseyen, topluma yararlı, milli ahlaki ve kültürel değerlere bağlı, çevreci, insanları seven, kendisine ve topluma saygı duyan, özgüveni yüksek, mutlu nesiller yetiştirmek; ezberden uzak, araştırmayı temel alan ve öğrencilerin seviyelerine uygun hazırlanan programların uygulanabileceği bir eğitim ortamı sağlamak görev edinilmiştir.

VİZYON

Öğrencilerimizi bilgi çağının gerektirdiği niteliklerle donatan, sosyal ilişkileri gelişmiş, değerlerine bağlı bireyler olarak yetiştirebilmek; sanatsal ve sportif faaliyetlerden bilimsel çalışmalara kadar uzanan geniş bir alanda proje, buluş ve özgün araştırmalar yapan, ilklere imza atan, geleceğe yön veren, ulusal ve uluslararası alanda temel eğitim kurumlarına örnek ve önder bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLER

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
- ❖ Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
- ❖ Eşitlik ve Adalet
- ❖ İşbirliği-Katılımcılık
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Plânlı Gelişim,
- ❖ Her Alanda Ekip Çalışması,
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tablo 15

STRATEJİK AMAÇ 1.		GÖSTERGE SAYISI
ERİŞİM	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak	
	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	İlkokul: 7 Ortaokul: 5
STRATEJİK AMAÇ 2.		GÖSTERGE SAYISI
KALİTE	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	
	Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.	İlkokul: 7 Ortaokul: 8
	Stratejik Hedef 2.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.	İlkokul: 2 Ortaokul: 2
	Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak	İlkokul: 5 Ortaokul: 5
	STRATEJİK AMAÇ 3.	GÖSTERGE SAYISI
KAPASİTE	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	
	Stratejik Hedef 3.1. Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	İlkokul: 5 Ortaokul: 5
	Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	İlkokul: 8 Ortaokul: 8

Toplamda 3 Amaç, 6 Hedef ve 67 Performans göstergesinden oluşmaktadır

STRATEJİK AMAÇ 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

HEDEF 1.1		Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 1.1.1	İLKOKUL	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	57,01	59,00	65,00	70,00	75,00	80,00
PG 1.1.2		3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%)	40,53	43,00	50,00	55,00	60,00	65,00
PG 1.1.3		6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%)	96,85	97,00	97,50	98,00	98,50	99,00
PG 1.1.4		Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)	93,10	94,00	94,50	95,00	95,50	96,00
PG 1.1.5		Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı	1	2	2	2	3	3
PG 1.1.6		20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	0,22	0,21	0,20	0,19	0,18	0,17
PG 1.1.7		Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı oranı	0,00	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00
PG 1.1.1	ORTAOKUL	10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)	92,80	93,00	93,10	93,50	94,00	95,00
PG 1.1.2		Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)	57,14	58,00	58,50	59,00	59,50	60,00
PG 1.1.3		Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)	58,73	58,00	58,50	59,00	59,50	60,00
PG 1.1.4		20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	0,32	0,31	0,30	0,29	0,28	0,27
PG 1.1.5		Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı oranı	0,00	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 1.1.1	Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm gelişim alanlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacak e-portfolyo ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.	Tüm Öğretmenler	1 EKİM-30 MAYIS
Eylem 1.1.2	Elverişsiz koşullardaki aileler, il müdürlükleri ile işbirliği yapılarak desteklenecektir.	Rehberlik Servisi	ARALIK AYI
Eylem 1.1.3	Okulumuzda 3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	EYLÜL AYI
Eylem 1.1.4	Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılabilecektir.	Rehberlik Servisi	EKİM-KASIM AYLARI
Eylem 1.1.5	Yaz dönemlerinde çocuklar ve ailelerin talepleri doğrultusunda oyun temelli gelişim etkinliklerinin yer aldığı yaz okulu programları geliştirilecek	Okul Yönetimi	TEMMUZ AYI
Eylem 1.1.6	Farklı kurum ve kuruluşlar ile halk eğitim merkezleri iş birliğinde anne babalara yönelik çocuk gelişimi ve psikolojisi odaklı eğitimler yaygınlaştırılacaktır.	Okul Yönetimi	EKİM-NİSAN AYLARI ARASI
Eylem 1.1.7	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi ve Öğretmenler	Her Ayın Son Haftası
Eylem 1.1.8	Farklı hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılacaktır.	Okul Yönetimi	Dönem Başları
Eylem 1.1.9	Erken çocukluk, çocukluk ve ergenlik dönemine ilişkin ebeveynlere yönelik destek eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.	Rehberlik Servisi	EKİM-MAYIS AYLARI ARASI
Eylem 1.1.10	Hayat boyu öğrenmenin önemi ve bireye hem kişisel hem mesleki getirileri konusunda farkındalık oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	KASIM AYI
Eylem 1.1.11	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	MAYIS AYI
Eylem 1.1.12	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Tüm Öğretmenler	Okulların açıldığı ilk hafta
Eylem 1.1.13	İlkokula yeni başlayacak çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Temmuz-Ağustos Ayları
Eylem 1.1.14	Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere devamsızlık nedenleri araştırılarak, devamsızlık yapan öğrencilere, okulda tutma ve bilinçlendirme çalışmaları planlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Ayın Son Haftası
Eylem 1.1.15	Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve bireysel görüşmeler yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Her Ayın Son Haftası
Eylem 1.1.13	(İLKOKUL) Uluslararası koruma ve geçici koruma altındaki öğrencilerin ortaokula geçişlerini arttırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. (ORTAOKUL) Uluslararası koruma ve geçici koruma altındaki öğrencilerin liseye geçişlerini arttırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Mehmet Ali ATLI Okul Müdürü	15 Haziran-01 Eylül

STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

HEDEF 2.1		Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır..						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	
İLKOKUL	PG 2.1.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	97,18	97,50	97,70	97,90	98,00	98,10
	PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	8,00	9,00	10,00	11,00	12,00	13,00
	PG 2.1.3	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	11,18	12,00	13,00	14,00	15,00	16,00
	PG 2.1.4	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)	10,53	12,00	13,00	14,00	15,00	16,00
	PG 2.1.5	Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	PG 2.1.6	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	PG 2.1.7	Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı	56,25	56,60	56,80	56,90	57,00	58,00
ORTAOKUL	PG 2.1.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	60,79	60,80	61,00	61,50	62,00	63,00
	PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5,93	6,00	7,00	8,00	9,00	10,00
	PG 2.1.3	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	28,67	28,70	29,00	29,50	30,00	30,50
	PG 2.1.4	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	27,42	27,50	28,00	28,50	28,80	29,00
	PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	79,00	79,20	79,40	79,50	79,60	80,00
	PG 2.1.6	Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	PG 2.1.7	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	PG 2.1.8	Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.1.1	Amacı, içeriği, soru tiplerine bağlı yapısı ve sağlayacağı yarar bağlamında Bakanlığımız tarafından yeniden düzenlenecek sınav sisteminin takibi ve uygulaması etkin bir şekilde yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi, öğretmenler	Eylül-Mayıs Ayları Arası
Eylem 2.1.2	Akademik başarının ölçülmesinde kullanılan ölçütler ve değerlendirme biçimleri çeşitlendirilecektir.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül-20 Eylül
Eylem 2.1.3	Bakanlığımız tarafından Süreç ve sonuç odaklı kurulacak olan bütünleşik ölçme değerlendirme sistemine okulumuza entegrasyonu sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Mayıs Ayları Arası
Eylem 2.1.4	Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Her Dönem Sonu
Eylem 2.1.5	Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim-Mayıs
Eylem 2.1.6	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Ekim-Mayıs
Eylem 2.1.7	Sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Aralık-Mayıs
Eylem 2.1.8	Bütün eğitim kademelerindeki öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim Ayı
Eylem 2.1.9	Öğrencilerimizin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Mayıs Ayı
Eylem 2.1.10	Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Ekim Ayı
Eylem 2.1.11	Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine, bitki ve hayvan türlerini, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanınmasına imkân sağlayan ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir.	Tüm Öğretmenler	Mart-Nisan Ayları
Eylem 2.1.12	Okul ve mahalle spor kulüpleri kurularak yetenekli olan çocukların ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül-Mayıs Ayları Arası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.1.13	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim Ayı
Eylem 2.1.14	İmkân ve koşulları bakımından desteklenmesi gereken okullara yönelik destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim Ayı
Eylem 2.1.15	Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Kasım Ayı
Eylem 2.1.16	Okulumuzdaki topluma hizmet uygulamalarının RAM'lar, özel eğitim okulları, STK'lar ve üniversiteler ile ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Ekim-Aralık Ayları Arası
Eylem 2.1.17	Riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerin hizmet kalitesi artırılabilecektir.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Ekim Ayı
Eylem 2.1.18	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Ekim Ayı
Eylem 2.1.19	21. yüzyıl becerileri arasında yer alan okuryazarlıklara ilişkin farkındalık ve beceri eğitimleri düzenlenecektir	Tüm Öğretmenler	Mart Ayı
Eylem 2.1.20	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılabilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül Ayı
Eylem 2.1.21	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.	Okul Yönetimi	Ekim Ayı
Eylem 2.1.22	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi	Ekim Ayı

STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

HEDEF 2.2		Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	İLKOKUL	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	13,36	13,40	13,50	13,55	14,00	14,50
PG 2.2.2		Başka Kurumlarca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0,00	0,50	0,70	0,80	0,90	1,00
PG 2.2.1	ORTAOKUL	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	8,82	8,90	9,00	9,40	9,70	10,00
PG 2.2.2		Başka kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	6,16	6,50	6,70	6,90	7,10	7,50

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.2.1	Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere ilimiz okullarının katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül-Haziran Ayları Arası
Eylem 2.2.2	İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere okullarımızın katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül-Haziran Ayları Arası
Eylem 2.2.3	Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için üniversitelerle iş birliği yapılarak teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir.	Okul Yönetimi	Mayıs Ayı
Eylem 2.2.4	Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül-Haziran Ayları Arası
Eylem 2.2.5	Geçici koruma altında bulunan Suriyeli çocukların Türk eğitim sistemine dâhil edilme sürecine ve talep eden öğrencilerin mesleki ve teknik eğitime yönlendirilmesine yönelik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi	Haziran Ayı
Eylem 2.2.6	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Her Ayın İlk Haftası

STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

HEDEF 2.3		Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.3.1	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0,22	0,50	0,80	1,00	1,50	2,00
PG 2.3.2	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0,00	0,50	0,70	0,80	1,00	1,20
PG 2.3.3	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0,00	0,20	0,40	0,60	0,80	1,00
PG 2.3.4	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0,00	0,20	0,40	0,50	0,60	0,80
PG 2.3.5	Kurumda yürütülen proje sayısı	2,00	4,00	4,50	5,00	5,50	6,00
PG 2.3.1	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	1,49	1,50	1,70	1,80	1,90	2,00
PG 2.3.2	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0,00	0,20	0,30	0,40	0,50	0,60
PG 2.3.3	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0,21	0,30	0,40	0,50	0,60	0,70
PG 2.3.4	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0,00	0,20	0,30	0,40	0,50	0,60
PG 2.3.5	Kurumda yürütülen proje sayısı	4,00	5,00	5,50	6,00	6,50	7,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.3.1	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül Ayı Başı
Eylem 2.3.2	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.	Tüm Öğretmenler	Ekim-Mayıs Ayları Arası
Eylem 2.3.3	Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır.	Tüm Öğretmenler	Ekim Ayı
Eylem 2.3.4	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Ekim-Mayıs Ayları Arası
Eylem 2.3.5	Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim programları düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	II.Dönem Başı
Eylem 2.3.6	Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılmaları desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Kasım- Mayıs Ayları Arası
Eylem 2.3.7	Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	O.Yönetimi Y.Dil Öğretmenleri	Kasım- Nisan Ayları Arası
Eylem 2.3.8	Hizmetiçine katılan öğretmenlerin eğitim sürecine katılımı ve hizmetiçi eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	2 Ocak-31 Aralık
Eylem 2.3.9	Eğitim ve öğretim alanında uluslararası okul/kurumlarla işbirliği çalışmaları için uluslararası projeler yapılması planlanacaktır.	Okul Müdürü	02 Ocak 31 Aralık

STRATEJİK AMAÇ 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

HEDEF 3.1		Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	İLKOKUL	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	3,03	3,04	3,05	3,10	3,20	3,30
PG 3.1.2		Kişisel ve Mesleki sertifika programlarına katılan öğretmen oranı (%)	42,42	45,00	48,00	51,00	54,00	57,00
PG 3.1.3		Kaynaştırma/bütünleştirme Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	63,64	65,00	67,00	69,00	71,00	73,00
PG 3.1.4		Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	0,00	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00
PG 3.1.5		Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00
PG 3.1.1	ORTAOKUL	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	0,00	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00
PG 3.1.2		Kişisel ve Mesleki sertifika programlarına katılan öğretmen oranı (%)	83,33	84,00	85,00	86,00	87,00	88,00
PG 3.1.3		Kaynaştırma/bütünleştirme Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	96,67	97,00	97,10	97,20	97,30	98,00
PG 3.1.4		Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	0,00	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00
PG 3.1.5		Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.1.1	Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim-Haziran
Eylem 3.1.2	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	Okul Yönetimi	Ekim-Haziran
Eylem 3.1.3	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Ekim-Haziran
Eylem 3.1.4	Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır.	Tüm Öğretmenler	Ekim-Haziran
Eylem 3.1.5	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir	Okul Yönetimi	Ekim-Haziran
Eylem 3.1.6	Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir	Okul Yönetimi	Ekim-Haziran
Eylem 3.1.7	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	Okul Yönetimi	Ekim-Haziran
Eylem 3.1.8	Özel yetenekli öğrenciler resmi, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla buluşturulacaktır.	Tüm Öğretmenler	Nisan Ayı
Eylem 3.1.9	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim-Haziran
Eylem 3.1.10	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Ağustos-Şubat Ayları

STRATEJİK AMAÇ 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

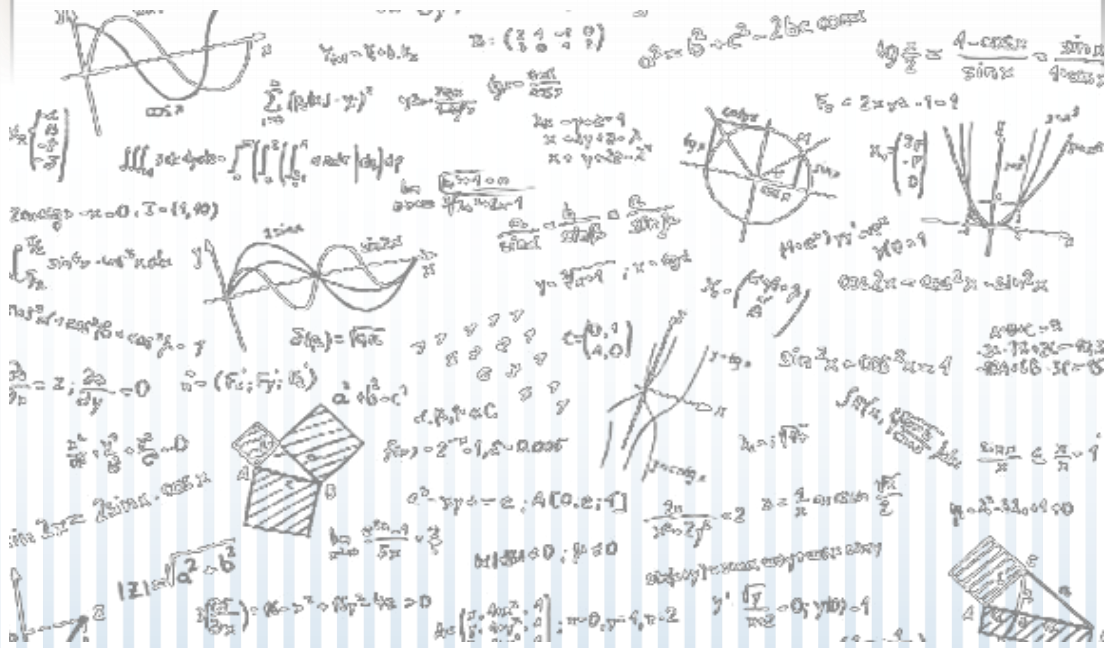
HEDEF 3.2		Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
PG 3.2.1	İLKOKUL	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG 3.2.2		Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
PG 3.2.3		Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
PG 3.2.4		Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 3.2.5		Özel burs öğrenci sayısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG 3.2.6		Yıllık Eylem planı sayısı	1	1	1	1	1	1
PG 3.2.7		Yıllık izleme ve değerlendirme rapor sayısı	1	1	1	1	1	1
PG. 3.2.8		Öğrenci başına dağıtılan ücretsiz ders kitabı sayısı	1000	1010	1020	1040	1070	1100
PG 3.2.1	ORTAKUL	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG 3.2.2		Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
PG 3.2.3		Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
PG 3.2.4		Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 3.2.5		Özel burs öğrenci sayısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG 3.2.6		Yıllık Eylem planı sayısı	1	1	1	1	1	1
PG 3.2.7		Yıllık izleme ve değerlendirme rapor sayısı	1	1	1	1	1	1
PG. 3.2.8		Öğrenci başına dağıtılan ücretsiz ders kitabı sayısı	1000	1010	1020	1040	1070	1100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.2.1	Bürokratik süreçleri azaltmak için bakanlık veri sistemi takip edilerek gerekli duyurular zamanında yapılacaktır.	Okul Müdürü	2 Ocak-31 Aralık
Eylem 3.2.2	Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim-Haziran Ayları Arası
Eylem 3.2.3	Ailesi veya kendisi mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan öğrencilerin okula devamını sağlayacak tedbirler alınacak, bu öğrencilere yönelik konaklama ve okula ulaşım imkânı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Her Ayın İlk Haftası
Eylem 3.2.4	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Yönetici ve Öğretmenler	Mart Ayı Başı
Eylem 3.2.5	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	Okul Yönetimi	Temmuz-Ağustos Ayları
Eylem 3.2.6	Bakanlığımız tarafından öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitaplarının bütün öğrencilerimize dağıtımı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Ekim
Eylem 3.2.7	Her yıl yıllık eylem planı hazırlanacak, planın izleme değerlendirme raporu hazırlanarak stratejik planın izlenmesine yönelik sistem kurulacaktır.	Okul Müdürü	Haziran Ayının Son Haftası



IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



2019-2023
Stratejik **PLAN**

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 26.041.789,70

TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	4.000.000,00	4.572.400,00	5.044.977,12	5.603.456,09	6.217.594,88	25.438.428,09
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	94.874,04	108.450,52	119.659,34	132.905,63	147.472,09	603.361,61
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	4.094.874,04	4.680.850,52	5.164.636,46	5.736.361,72	6.365.066,96	26.041.789,70

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 26.041.789,70 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	899.292	1.027.981	1.134.227	1.259.786	1.397.859	5.719.146
Hedef 1	899.292	1.027.981	1.134.227	1.259.786	1.397.859	5.719.146
AMAÇ 2	368.644	421.397	464.950	516.420	573.020	2.344.432
Hedef 1	478.389	546.846	603.365	670.158	743.607	3.042.366
Hedef 2	811.536	927.667	1.023.546	1.136.852	1.261.451	5.161.053
Hedef 3	339.502	388.085	428.195	475.596	527.721	2.159.098
AMAÇ 3	194.714	222.578	245.582	272.768	302.664	1.238.306
Hedef 1	64.451	73.674	81.288	90.287	100.182	409.882
Hedef 2	130.263	148.904	164.294	182.481	202.481	828.424
AMAÇ TOPLAM	3.339.369,78	3.817.233,60	4.211.761,03	4.678.002,98	5.190.712,11	21.237.079,50
Genel Yönetim Giderleri	755.504,26	863.616,92	952.875,43	1.058.358,74	1.174.354,85	4.804.710,20
TOPLAM KAYNAK	4.094.874,04	4.680.850,52	5.164.636,46	5.736.361,72	6.365.066,96	26.041.789,70



V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2019-2023
Stratejik **PLAN**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. (Şema 4)

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli

Şekil 4



İzleme Değerlendirme İşleyişi

- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

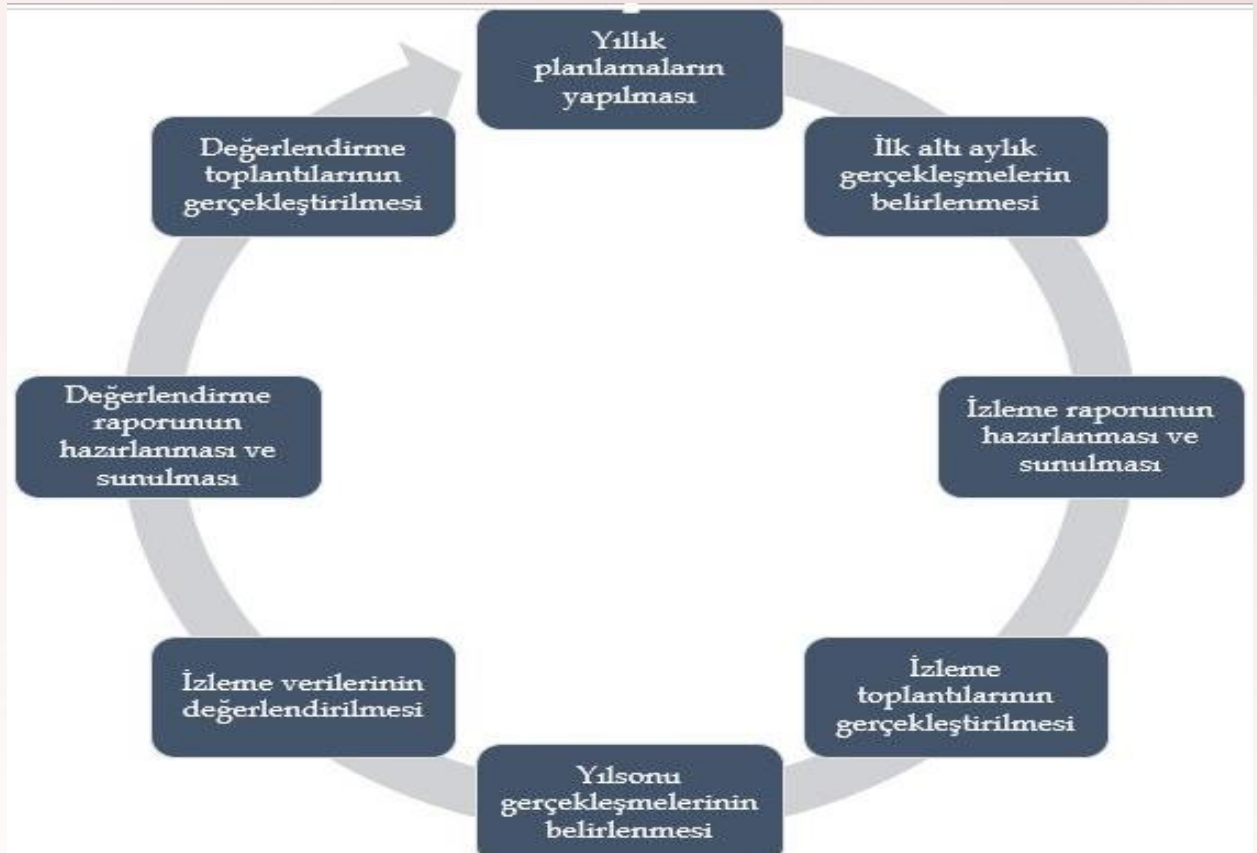
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 5



T.C.
ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI
Şehit Emre Tunca İlkokulu- Çubuk Ortaokulu

Sayı :

13/12/2019

Konu : 2019-2023 Stratejik Planı.

ÇUBUK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi: a) 29.29.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge
b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2019-2023 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Milli Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan Şehit Emre Tunca İlkokulu - Çubuk Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Mehmet Ali ATLI
Okul Müdürü

OLUR
13/12/2019
Murat ASLAN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



T.C.

ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT EMRE TUNCA İLKOKULU-
ÇUBUK ORTAOKULU

2019-2023
STRATEJİK
PLAN
